

РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке обращений по вопросам оказания содействия в розыске пропавших без вести участников специальной военной операции, возвращении из плена российских военнослужащих, розыске и эвакуации тел погибших участников специальной военной операции

1. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

1.1. В части обращений по вопросам СВО полномочия подразделений Минобороны России распределяются следующим образом:

Главное управление военной полиции - вопросы, связанные с розыском (обменом) попавших в плен, розыском пропавших без вести, поиском погибших военнослужащих (тел), обменом телами, обращения в отношении лиц, задержанных за противодействие СВО (военнослужащие ВСУ);

Главное управление кадров - вопросы, связанные с установлением местонахождения военнослужащего (при длительном отсутствии связи, вопросы прохождения службы, ротации и т.д.);

Управление по работе с обращениями граждан - наличие нескольких вопросов, относящихся к компетенции различных подразделений Минобороны России или спорных ситуаций; выплат, а также в отношении военнослужащих, заключивших контракт из мест лишения свободы;

Департамент психологической работы ~ тяжелое психологическое состояние близких родственников военнослужащего для оказания им помощи специалистов-психологов.

1.2. Обращениями по вопросам СВО также занимаются **Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации, региональные уполномоченные**. К уполномоченному по права человека рекомендуется обращаться, если длительное время нет ответа из Минобороны России, других государственных органов, появились новые дополнительные данные, имеющие существенное значение, либо выявлены противоречия в статусе военнослужащего (в плену, без вести пропал, погиб, самовольно оставил часть), требующие дополнительной проверки.

1.3. Рекомендуется направлять обращение в отношении одного военнослужащего по одному вопросу (в случае коллективного обращения указывать данные по каждому военнослужащему). При невозможности -

разделять обращения по тематике, не смешивая разнотипные вопросы и избегать противоречий в статусе военнослужащего (пропал без вести; находится в плену; не выходит на связь или иное). Если имеется неопределенность в статусе военнослужащего, то важно дать максимально подробную информацию по ситуации. Учитывать при этом, что отсутствие у родственников информации от военнослужащего (пусть и длительное по времени) не влечет автоматического отнесения его к категории пропавшего без вести или находящегося в плену.

1.4. В случае направления обращения, по которому уже были получены ответы от компетентных органов, следует приобщать их в пакет материалов.

2. РЕКОМЕНДАЦИИ К СОДЕРЖАНИЮ ОБРАЩЕНИЯ

2.1. Обращение должно содержать следующие сведения:

- контактные данные заявителей (сотовые и городские телефоны, адреса электронной почты, место жительства);
- копии документов, подтверждающих родственные связи с военнослужащим, или доверенности на право обращения в компетентные органы от военнослужащего (в случае их отсутствия вопросы, связанные с выплатами, предоставлением социальных гарантий, а также оказанием медицинской помощи компетентными подразделениями Минобороны России остаются без рассмотрения до момента их фактического предоставления);
- максимально полные сведения о военнослужащем (дата рождения; воинское звание и позывной; личный номер; статус: контрактник (доброволец) или мобилизованный; лицо, заключившее контракт из мест лишения свободы; данные о месте прохождения службы и обстоятельствах, послуживших основанием для обращения; свидетельские показания и данные сослуживцев. Если находится в плену - то чем и кем подтверждается, имеющиеся факты и доказательства; если пропал без вести — то откуда получены сведения, их достоверность, есть ли очевидцы и свидетели, данные о последнем месте его нахождения, а также документальное их подтверждение и т.п.).

2.2. В обращении важно также указать:

- обращались ли заявители в Международный Комитет Красного Креста (далее - МККК), точную или примерную дату обращения и

результаты (была ли обратная связь, в чем она выражалась, предоставлялась ли информация о результатах розыска военнослужащего или посещения его в плену);

- каков состав семьи военнослужащего, наличие несовершеннолетних детей и престарелых родителей, нуждающихся в постоянном уходе, о других проблемах и вопросах, требующих разрешения (волонтерская, материальная, психологическая или иная помощь). В подобных случаях следует указывать о мерах поддержки семьи военнослужащего, в том числе со стороны органов государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;

- какие именно действия предпринимались родственниками военнослужащего (куда и когда обращались, какие ответы получены, сдавались ли образцы ДНК для последующей идентификации и т.п.).

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С МЕЖДУНАРОДНЫМ КОМИТЕТОМ КРАСНОГО КРЕСТА (МККК)

3.1. При обращении в МККК следует учитывать:

- он в рамках своего мандата взаимодействует только с близкими родственниками военнослужащего (третьим лицам информация не разглашается);

- в МККК следует обращаться с просьбами о посещении военнопленных, передаче писем и корреспонденции, розыска без вести пропавших и установления связей с родственниками;

- вопросы включения военнослужащих в обменные процессы не относятся к его компетенции, а являются прерогативой Минобороны России.

3.2. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации обращается в МККК, в том числе в его структурное подразделение - Центральное агентство по розыску, только при наличии предварительного обращения родственника военнослужащего. Если в МККК обращался региональный уполномоченный, то следует также указывать эту информацию, для избегания необоснованного дублирования.

4. АДРЕСА И КОНТАКТЫ

4.1. Обращения в подразделения Минобороны России направлять по следующим адресам:

- Главное управление военной полиции (врио начальника Виталий Викторович Кох) - 119160, г. Москва, ул. Знаменка, д. 19;

- Главное управление кадров (начальник Юрий Васильевич Кузнецов) - 119160, г. Москва, 1-й Хорошевский проезд, д. 3;

- Управление Министерства обороны Российской Федерации по работе с обращениями граждан (начальник Наталья Валентиновна Белоусова) - 119160, г. Москва, Колымажный переулок, д. 14;

- Департамент психологической работы (руководитель Валентина Владимировна Барабанщикова) - 123001, г. Москва, ул. Садовая- Кудринская, д. 26/40, стр. 4.

4.2. Для обращения в Международный Комитет Красного Креста и Центральное агентство по розыску МККК рекомендуется использовать следующие контактные данные: 129090, Россия, г.Москва, Грохольский пер, 13, стр. 1; тел: +7(495)626-54-26; e-mail: mos_moscou@icrc.org.

4.3. Обращения в адрес Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации:

- в письменном виде по почте по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 19, строение 2;

- Интернет-приемная на официальном сайте Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации (ombudsmanrf.org).

4.4. Обращения в адрес Уполномоченного по правам человека в Ставропольском крае:

- в письменном виде по почте по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Ленина, 221; на адрес электронной почты ombuds_stavrop@list.ru;

- онлайн на официальном сайте Уполномоченного по правам человека в Ставропольском крае.

Получить устную консультацию можно по телефонам: 8 (8652) 37-14-51, 8 (8652) 37-14-52